

DELIBERAZIONE N. 35
DEL 25.09.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Oggetto: approvazione patto educativo per anno scolastico 2014/2015.

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di settembre alle ore 18.00 nella Sede dell'Istituto Comprensivo di Sale Marasino, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio d'Istituto.

All'appello risultano:

		Presente	assente	Astenuto	Favorevole	Contrario
G E N I T O R I	Iovino Fabrizio	X			X	
	Marchetti Renzo	X			X	
	Archetti Vincenzo	X			X	
	Di Maio Filippo	X			X	
	Giudici Alberto	X			X	
	Turla Giuseppe	X			X	
	Mattioli Giovanna		X			
	Fenaroli Chiara	X			X	
D O C E N T I	Felappi Michela	X			X	
	Saccavino Antonio	X			X	
	Bontempi Daniela	X			X	
	Gregorini Renata Emilia	X			X	
	Gianotti Agnese	X			X	
	Danesi Michela	X			X	
	Guerini Bruna	X			X	
	Minelli Clara	X			X	
ATA	Turelli Erina (Coll. Scol.)	X			X	
	Miceli Paola (coll.Scol)	X			X	
D.S.	Vittorio Daniele Violi	X			X	

Totale presenti 18

Totale assenti 1

Partecipa all'adunanza, a titolo consultivo, il Direttore dei servizi generali e amm.vi Pasquale Secli.
Provvede alla redazione del presente verbale la prof.ssa Daniela Bontempi.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, l'Ing. Alberto Giudici nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 35 DEL 25.09.2014

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

RITENUTO DI APPROVARE, anche per il corrente anno scolastico, il patto di corresponsabilità;
RITENENDO FONDAMENTALE la conoscenza dell'esistenza da parte delle famiglie del documento stesso;
CON VOTAZIONE UNANIME espressa secondo le modalità di legge;

DELIBERA

- di approvare il patto di corresponsabilità per l'anno scolastico 2014-2015 di cui agli allegati n. 1 (Scuola Secondaria di 1° grado) e n. 2 (Scuola Primaria) che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- che il documento venga presentato dagli insegnanti e discusso con i genitori delle classi prime dei due ordini di scuola in occasione delle assemblee di classe che si terranno rispettivamente per la scuola primaria il 21 ottobre e per la scuola secondaria il 28 ottobre 2014.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo online della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario

F.to Prof.ssa Daniela Bontempi

Il Presidente

F.to Ing. Alberto Giudici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "L. Einaudi"
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel: 030/986208 – Fax: 030/9820063

ALLEGATO N.1 ALLA DELIBERAZIONE N. 35 DEL 25.09.2014
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Usare il cellulare solo per esigenze di servizio;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso.
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche (vedi P.O.F., sezione Organizzazione);
- Correggere e consegnare le verifiche entro 15 giorni.
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai in classe il cellulare e o altri apparecchi elettronici;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Controllare sul registro on line e/o sul libretto la valutazione delle verifiche orali e scritte;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- Firmare e riconsegnare nei tempi previsti, tramite i figli, verifiche scritte, avvisi, comunicazioni scritte in genere.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Firma del docente coordinatore

Firma dei genitori e dell'alunno-a per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

_____ (firma)

_____ (firma)

_____ (luogo e data)

Sale Marasino, 25/09/2014

IL SEGRETARIO
F.to Prof.ssa Daniele Bontempi

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Alberto Giudici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "L. Einaudi"
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel: 030/986208 – Fax: 030/9820063

ALLEGATO N. 2 ALLA DELIBERAZIONE N. 35 DEL 25.09.2014
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
SCUOLA PRIMARIA

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Usare il cellulare solo per esigenze di servizio;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso.
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche (vedi P.O.F., sezione Organizzazione);
- Correggere e consegnare le verifiche entro 15 giorni.
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai in classe il cellulare e o altri apparecchi elettronici;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Conoscere il regolamento di Istituto;
- Controllare sul registro elettronico le valutazioni delle verifiche orali e scritte;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- Firmare e riconsegnare nei tempi previsti, tramite i figli, verifiche scritte, avvisi, comunicazioni scritte in genere;
- Controllare con regolarità il diario ed i quaderni dei figli;
- Dotare gli alunni del materiale scolastico necessario per l'attività didattica.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Firma del docente coordinatore

Firma dei genitori per presa visione e accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

(firma)

(firma)

(luogo e data)

Sale Marasino, 25/09/2014

IL SEGRETARIO
F.to Prof.ssa Daniele Bontempi

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Alberto Giudici